

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Зеленорощинская средняя общеобразовательная школа им. М. Горького» муниципального об-  
разования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБОУ «Зеленорощинская  
сош им. М. Горького» МО «ЛМР» РТ

А. В. Анисахарова

Приказ № 54-од от 27.08.2024 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 008B4B55C20688738299D6A15F03814430

Владелец: Анисахарова Анна Викторовна

Действителен с 17.11.2023 до 09.02.2025

**План деятельности штаба воспитательной работы  
МБОУ «Зеленорощинская сош им. М. Горького» МО «ЛМР» РТ  
на 2024-2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Время проведе-</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организационная деятельность</b>			
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2024-2025 учебный год. Утверждение состава ШВР	Сентябрь	Директор школы А. В. Анисахарова
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации Закона № 3-ЗРТ 11.01.2017 г. на 2024-2025 уч. г.	Сентябрь	Члены ШВР
3.	Разработка и утверждение социальной работы школы, социального паспорта школы	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Гадиева Л. И.
4.	Разработка и утверждение плана работы психологической службы (ППС «Надежда» г. Лениногорск) на 2024-2025 уч. г.	сентябрь	Заместитель директора по ВР Гадиева Л. И.
<b>Аналитическая деятельность</b>			
5.	Анализ работы ШВР за 2023-2024 уч. г., анализ состояния правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних школы, нарушение Закона № 3-ЗРТ 11.01.2017 г. за 2023-2024 учебный год	август (при наличии)	Заместитель директора по ВР Гадиева Л. И., Члены ШВР
6.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов о наличии учащихся различных категорий	До 15 сентября	Заместитель директора по ВР Гадиева Л. И.
7.	Составление банка данных учащихся различных категорий	До 20 сентября До 20 января	Заместитель директора по ВР Гадиева Л. И., кл. руководители
8.	Проведение профилактических бесед, диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактическом учете, требующих особого педагогического внимания	В течение года	Заместитель директора по ВР Гадиева Л. И., кл. руководители

9.	Сверка списков учащихся, состоящих на учете в ОПДН, нарушивших Закон № 3-ЗРТ 11.01.2017 г.	В течение года (при наличии)	Заместитель директора по ВР Гадиева Л. И., кл. руководители
10.	Привлечение учащихся учетных категорий системы дополнительного образования	В течение года	Заместитель директора по ВР Гадиева Л. И., кл. руководители, педагоги доп. образования
11.	Сбор информации об учащихся, не посещающих школу	В течение года	Заместитель директора по ВР Гадиева Л. И., кл. руководители
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов, учащихся учетных категорий	Ноябрь март	Заместитель директора по ВР Гадиева Л. И., кл. руководители
<b>Информационно-просветительская деятельность</b>			
13.	Проведение лекций по правовым знаниям с учащимися школы	В течение года	Инспектор ПДН
14.	Организация лекций для учащихся школы врача- нарколога, лекций о вреде курения	В течение года	Инспектор ПДН, фельдшер ФАП
15.	Разъяснительная работа по реализации Закона № 3-ЗРТ 11.01.2017 г. с учащимися и родителями	В течение года	Инспектор ПДН
16.	Организация тематических выставок в школьной библиотеке	В течение года	Библиотекарь Г. З. Мугинова
17.	Выпуск тематических страниц школьной газеты, буклетов, листовок, презентаций	В течение года	Педагог- организатор Э. Д. Шарифуллина
18.	Обновление информационного стенда ШВР	ежемесячно	Заместитель директора по ВР Гадиева Л. И., члены ШВР
19.	Размещение информации для учащихся, родителей на информационных стендах и на сайте школы: – по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее время; – организация досуговой, спортивной и трудовой занятости детей в каникулярное время	В течение года	Заместитель директора по ВР Гадиева Л. И., члены ШВР
20.	Проведение родительских собраний по темам: – исполнение обязанностей родителей по воспитанию детей; – профилактика безнадзорности и правонарушений	В течение года	Заместитель директора по ВР Гадиева Л. И., члены ШВР, кл. руководители
<b>Совместная деятельность со службами и ведомствами</b>			
21.	Постановка и снятие с учета в ОПДН ОМВД	В течение года	Заместитель директора по ВР Гадиева Л. И., кл. руководители
22.	Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних, в рейдах по Закону № 71-ЗРТ от 14.10.2010 г.	В течение года	Заместитель директора по ВР Гадиева Л. И., члены ШВР, кл. руководители
23.	Выполнение плана совместных профилактических мероприятий ОПДН и администрации школы по предупреждению правонарушений и преступлений среди учащихся школы на 2024-2025 учебный год	В течение года	Заместитель директора по ВР Гадиева Л. И., члены ШВР, кл. руководители, Инспектор ПДН ОМВД

24.	Участие в мероприятиях, проводимых муниципалитетом, краем по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	В течение года	Заместитель директора по ВР Гадиева Л. И., члены ШВР, кл. руководители
Практическая деятельность			
25.	Организация и проведение мероприятий согласно календарно-тематическому планированию воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	В течение года	Заместитель директора по ВР Гадиева Л. И., члены ШВР, кл. руководители
26.	Организация и проведение мероприятий согласно плану по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма и пропаганды ЗОЖ	согласно плану	Заместитель директора по ВР Гадиева Л. И., члены ШВР, кл. руководители
27.	Организация и проведение мероприятий согласно плану работы Совета старшеклассников	В течение года	Заместитель директора по ВР Гадиева Л. И., члены ШВР, кл. руководители, Педагог- организатор Э. Д. Шарифуллина
28.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных соревнований, мероприятий согласно плану СМР	В течение года	Учитель физической культуры И. А. Мавлютов

Лист согласования к документу № 190 от 17.10.2024  
Инициатор согласования: Анисахарова А.В. Директор  
Согласование инициировано: 17.10.2024 13:32

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Анисахарова А.В.		 Подписано 17.10.2024 - 13:32	-